



Pixiversion

Høring

Offentligt udbud

På levering af

Kropsbårne Hjælpemidler
(**Ortoser, bandager, korsetter mv.**)

til et antal KomUdbud-kommuner




Formålet med en pixiversion af kontrakten er at give et hurtigt overblik over de væsentlige punkter i kontrakten. Pixiversionen kan eventuelt indeholde en kort beskrivelse af nedenstående emner.

Tovholder og Vicetovholder:

Tovholder: (Svendborg Kommune)

Jakob Egens Bangshøj
Mobil: +45 24 88 62 30
Email: jakob.bangshoi@svendborg.dk.

Vicetovholder: (Esbjerg Kommune)



Christian Meyer Vestergaard
Mobil: +45 76 16 14 47
Email: chp27@esbjergkommune.dk

Omfang

Udbuddet vedrører indkøb af Kropsbårne Hjælpemidler (Ortoser, Bandager, Korsetter mv.)

Området er i medfør af servicelovens § 112, stk. 3 underlagt reglerne for frit valg, jf. bekendtgørelse nr. 798 af 07. august 2019 § 6. Det medfører at borgerne frit kan vælge en anden leverandør, end de som ordregiverne har aftale med, mod selv at betale evt. merudgift.

Udbuddet er opdelt i følgende delaftaler

- **Delområde 1: Middelfart, Fredericia Vejle, og Kolding Kommune**
 - Krav om forretningslokale i centralt i Middelfart, Fredericia, Vejle, eller Kolding.
 - Forventet volumen: kr. 6.842.000
 - **Delområde 2: Esbjerg Kommune**
 - Krav om forretningslokale centralt i Esbjerg Kommune eller mulighed for at låne lokale på Høgevej 11, 6705 Esbjerg
 - Delområde 2 omfatter ikke WHO
 - Forventet volumen: kr. 1.870.000
 - **Delområde 3: Herning; Ikast-Brande, og Silkeborg Kommune**
 - Herning Kommune har krav om forretningslokale centralt i Herning Kommune.
 - Ikast-Brande har krav om forretningslokale centralt i Herning, Ikast-Brande eller Silkeborg Kommune.
 - Silkeborg Kommune om forretningslokale max 50 km fra Søvej 1, 8600 Silkeborg.
 - Forventet volumen: kr. 3.069.000
 - **Delområde 4: Randers Kommune**
 - Krav om forretningslokale centralt i Randers
 - Forventet volumen: kr. 2.145.000
 - **Delområde 5: Odense og Svendborg Kommune**
-



- Odense Kommune har krav om forretningslokale centralt i Odense dog max 10 km fra Odense C. mens Svendborg Kommune ikke har krav om forretningslokale centralt i Svendborg men alternativt i Odense dog max 10 km fra Odense C. Dog vil der være mulighed for lån af lokale i Sundhedshuset, Svendborg efter aftale med Svendborg Kommune.
- Forventet volumen: kr. 6.710.000
- **Delområde 6: Sønderborg**
 - Krav om forretningslokale centralt i Sønderborg
 - Forventet volumen: kr. 1.397.000

Der kan afgives tilbud på én/flere/alle delområderne.

For nærmere beskrivelse af de udbudte varer, herunder de mindstekrav varerne skal opfylde, henvises til tilbudslisten (bilag 3) og kravspecifikationen (bilag 2).

Den forventede omsætning for hver delområde er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiverne. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 4 år. Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalens afsnit. **Error! Reference source not found..**

Aftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 01.04.2020 til den 31.03.2024. Rammeaftalen er uopsigelig for leverandøren. Rammeaftalen kan af ordregiver tidligst opsiges med virkning pr den. 31.03.2022. Ordregiver skal varsle en eventuel opsigelse med 6 måneders varsel.



Aftaleperioden skal forstås således, at aftalen er gældende for alle bestillinger *afgivet* i aftaleperioden. Således er leverandøren forpligtet til at levere ydelser i henhold til aftalen efter aftaleperiodens udløb, dog max 3 måneder herefter.

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren rammeaftalen annulleres, rammeaftalen skal erklæres for "uden virkning" eller hvis ordregiver i øvrigt pålægges at bringe rammeaftalen til ophør, kan rammeaftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

Bestilling

Bestilling skal kunne afgives ved fremmøde i Leverandørens lokaler eller ved Leverandørens besøg hos brugeren. Bestilling forgår i overensstemmelse med den bevilling som foreligger.

Generelt

Det er kommunen, der bevilger det bedst egnede og billigste hjælpemiddel jf. den til enhver tid gældende lovgivning vedr. anskaffelser af hjælpemidler og forbrugsgoder efter serviceloven.

Samtlige produkter skal overholde de til enhver tid gældende love, direktiver, standarder, branchenormer m.v.

Ingen af de tilbudte produkter må indeholde stoffer, der er kendt som allergifremkaldende eller på anden måde sundhedsskadelige for brugeren. De tilbudte produkter skal alle være fremstillet af hudvenligt materiale, ligesom væsentlige krav, Bilag I i Rådets direktiv 93/42/EØF af 14. juni 1993 om medicinsk udstyr, skal overholdes.



Standardprodukter samt komponenter som indgår i specialfremstillet ortoser skal være CE-mærkede.

Alt materiale vedrørende produkterne, der udleveres til borgerne, f.eks. emballageudpakningsanvisninger, vejledning, sikkerhedsforskrifter, vaske- og vedligeholdelsesanvisning m.v., skal være på dansk. Symboler skal være klart synlige og letforståelige.

Borgeren skal ved udlevering af ortosen samt efter behov, have instruktion i korrekt anvendelse af ortosen, herunder vaske- og vedligeholdelsesanvisning.

Alt personale, der har borgerkontakt, skal tale forståeligt dansk og skal identificere sig med navneskilt.

Ortoser, som kræver særlig forstærkning på grund af borgerens høje vægt (minimum 120 kg), er ikke omfattet af nærværende aftale.

Leverandøren skal være godkendt af lægemiddelstyrelsen.

Leverandøren skal sikre at dets personale har godkendte uddannelser og autorisation. – så som Autoriseret bandagist.

Medarbejderne skal optræde professionelt, omsorgsfuldt, etisk korrekt og med diskretion.

Leverandøren er forpligtet til at holde sig orienteret om nye produkter på markedet.



Kvalitet

Ortoserne skal udformes i overensstemmelse med borgerens funktionsnedsættelse og de af læge og/eller relevant sundhedsmyndighed givne anvisninger – alt efter praksis i den enkelte kommune.

Ved materialevalg skal der tages hensyn til, at hjælpemidlet i væsentlig grad skal afhjælpe en funktionsnedsættelse og være af en kvalitet, der kan afhjælpe borgernes lidelser.

Ortosen skal bevare sin oprindelige pasform ved det forventede aktivitetsniveau. Herudover skal ortosen leve op til funktionskravet der er anført på bevillingen.

Ortosen herunder de bærende, formstabile strukturer skal have en så lang holdbarhed som muligt og kvaliteten i materialevalget må således ikke føre til unødige reparationer.

Med bærende formstabile strukturer, menes elementer, der bærer eller korrigerer en vægt når ortosen bruges, og som er formfaste. Der er tale om "ikke-slitagedele".

UE-ortoserne skal have en sådan udformning, at der i videst muligt omfang kan anvendes almindeligt fodtøj.

Service

Leverandøren skal betjene såvel ordregivers personale som borgerne med et fagligt kompetent, dansktalende personale. Leverandøren skal uden omkostninger for



kommunerne fremvise/demonstrere produkter for relevant personale i den enkelte kommune. Dette sker på foranledning af kommunen og maksimalt 1 gang årligt.

Personale skal bære synlig legitimation. Al dialog med borgere vedr. ortosen, herunder måltagning, tilretning og afprøvning skal varetages af en autoriseret bandagist. Autoriserede fysioterapeuter kan accepteres til varetagelse af præfabrikerede ortoser.

Autorisation skal dokumenteres på ordregivers forlangende.

Leverandøren skal sikre sig, at der er instrueret i korrekt brug af ortosen, herunder hvad ortosen ikke kan holde til og instruks i rengøring af produktet.

I mødet med borgeren, skal personalet være diplomatiske og loyale overfor kommunen og dennes beslutninger, fx ved valg af løsning/produkt.

Leverandøren skal kunne håndtere og have en professionel tilgang til arbejdet med børn og voksne samt borgere f.eks. med demens og psykisk/fysisk handicap.

Hvis leverandøren ikke ønsker eller ikke kan betjene en borger, og kommunen derfor må gå til en anden leverandør, skal leverandøren betale en evt. merpris hos den anden leverandør. Denne afregning af merpris sker mellem ordregiver og leverandør ved, at kommunen fremsender regning.

Leverandøren skal i forhold til såvel borgere som ordregivers personale tilbyde service og konsulentbistand via mail og telefon, inden for almindelig arbejdstid kl. 09.00 -15.00 alle hverdage. Personlig betjening dog kun ved forudbestilt tid. Når borgeren møder op til en forudbestilt tid, må denne maksimalt vente 10 minutter udover den aftalte tid.

Minimum én gang om ugen skal leverandøren kunne servicere borgere i forbindelse med måltagning, afprøvning, mindre reparationer, indlevering og udlevering fra en adresse som specificeret under pkt. **3** (krav til geografisk placering). Det er endvidere et krav, at der minimum én gang om ugen tilbydes servicering frem til kl. 17.00. Såfremt der ikke



findes tid til en bruger indenfor 8 arbejdsdage, vil leverandør være forpligtet til at afhjælpe forholdet med yderligere åbningsdag/åbningstid. I forbindelse med ferieafvikling accepteres kortere lukning forudsat at telefonen besvares kompetent i den almindelige telefontræffetid.

I forhold til faktisk levering til borgeren skal alle ydelser i forbindelse med måltagning, afprøvning, tilretning og udlevering være indeholdt i de tilbudte priser. Det samme gælder efterfølgende korrektioner og omlevering i en tilpasningsperiode på 3 måneder. Dette gør sig ikke gældende, hvis borgeren har gennemgået væsentlige fysiske forandringer, således at det oprindelige produkt ikke længere er egnet eller hvis produktet har været anvendt utilsigtet. Hvis tilretning, mod forventning, gentagne gange ikke resulterer i et brugbart resultat, skal ortosen nyfremstilles uden meromkostninger for ordregiver. I tilfælde af at produktet kræver en ny fremstilling skal Leverandøren informere ordregiver.

Leverandøren skal – hvor ordregiver eller leverandøren vurderes at er nødvendigt (fx ved særligt komplekse problemstillinger eller i tilfælde, hvor borger ikke selv er i stand til at vurdere produktets effekt) - senest én måned efter godkendt levering foretage opfølgning af, hvorvidt produktet virker efter hensigten. Leverandøren skal på forlangende kunne dokumentere opfølgning. Denne opfølgning skal ske uden omkostninger for ordregiver.

Leverandøren skal give ombytningsret/returret på alle ubrugte standardprodukter. Ved "ubrugte standardprodukter" menes produkter, som ikke på nogen måde er tilrettede og at de leveres tilbage i original, uåbnet og intakt emballage.

I forhold til specialskoler/-institutioner og plejehjem skal leverandøren – hvis institutionen ønsker det – foretage afprøvning, måltagning og udlevering på institutionen. Besøg skal ske efter aftale med den pågældende institution og betragtes som hjemmebesøg ved maksimum to borgere. Ved hjemmebesøg kan der opkræves



hjemmebesøgstillæg per borger. I tilfælde af tre eller flere borgere vil dette ikke betragtes som et hjemmebesøg og der kan derfor ikke opkræves hjemmebesøgstillæg.

Leverandøren skal kunne modtage, sende og håndtere sikker (krypteret) post (e-mail) og kunne håndtere elektroniske ansøgninger.

3.6.1 Krav til leverandørens forretningslokale er følgende:

- Forretningslokale skal være let tilgængelig for borgere der er gangbesværede og kørestolsbrugere og i øvrigt være i henhold til Dansk Handicap Forbunds huskeliste for niveaufri adgang/indgang) (http://danskhandicapforbund.dk/files/9414/3211/1630/Huskeliste_for_adgang.pdf).
- Forretningslokale skal være infrastrukturelt centralt placeret i forhold til offentlig transport samt øvrige tilgangsmuligheder.
- Forretningslokale skal være egnet til formålet og have adgang til handicaptoilet samt lukkede prøverum med god belysning, spejl, lift og højdeindstillelig briks. Prøverummene skal være opvarmede og egnede til kørestolsbrugere.
- Leverandør accepterer altid at kunne servicere brugere (måltagning, afprøvning, mindre reparationer, indlevering og udlevering) på forretningsadressen.
- Personalet skal udvise diskretion i forbindelse med borgerbetjening i forretningslokale.

Lokalet skal være etableret og fuldt funktionsdygtigt senest på dato for aftalestart. Detaljerede oplysninger vedr. lokalitet skal tilgå kommunerne senest 20 arbejdsdage før aftalestart. Detaljerede oplysninger omfatter beliggenhed, parkeringsforhold samt oplysninger om tilgængelighed i forhold til offentlige transportmidler.

Levering

Måltagning til det bevilgede produkt skal tilbydes senest 5 arbejdsdage efter bevillingshaverens henvendelse til leverandøren. Måltagningen afholdes som udgangspunkt hos leverandøren.



Såfremt borgeren ikke kan transportere sig til leverandørens forretningsadresse, skal leverandøren efter aftale med den enkelte kommune besøge borgeren i eget hjem. Hjemmebesøget kan først foretages efter borgeren har modtaget bevillingen herpå (der kan udelukkende faktureres for hjemmebesøg, hvor kommunen har bevilget dette).

Borger skal selv henvende sig til kommunen i forbindelse med anmodning om hjemmebesøg. Herefter anmoder kommunen leverandøren om at aftale hjemmebesøg.

Leverandøren skal tilbyde at foretage hjemmebesøget inden for 10 arbejdsdage efter henvendelse fra borger.

Der skal i tilbudslisten angives en pris pr. hjemmebesøg inkl. kørsel uanset adresse i det pågældende delområde.

Præfabrikerede varer skal leveres hurtigst muligt og senest 10 arbejdsdage efter måltagning/bestilling.

I relation til individuelt fremstillede varer skal 1. afprøvning tilbydes senest 20 arbejdsdage fra måltagning/bestilling. Endelig levering skal ske senest 10 arbejdsdage efter 1. afprøvning. Hvor der er behov for flere afprøvninger, må der maksimalt gå 10 arbejdsdage mellem hver afprøvning og levering skal ske senest 10 arbejdsdage efter sidste afprøvning. Leverandøren forpligter sig til at afhjælpe, indtil hjælpemidlet passer.

Udlevering af produkter skal ske personligt, således at det straks konstateres om hjælpemidlet passer og umiddelbart fungerer. I særlige tilfælde – og hvor bandagisten – vurderer det forsvarligt og under eget ansvar – kan det aftales, at produktet sendes til borgeren.. Ved forsendelse af produktet skal det ske i neutralemballage, på anvist plads og uden omkostninger for borger og kommune (om muligt skal leverandøren informere borgeren om forventet leveringsdato/-tidspunkt). Leverandøren bærer ved forsendelse risikoen for, at hjælpemidlet passer og fungerer, samt hvis der opstår skader, deformiteter m.m. eller at produktet går helt til grunde.



Prisregulering

Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra rammeaftalens start. Herefter kan der ske prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning et år efter rammeaftalens start. Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i nettoprisindekset fra 01.01.2020 til 01.01.2021 Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. efterfølgende prisreguleringer.

Prisregulering sker på foranledning af den part, der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} * \text{nyt index}) / \text{gammelt index}$. Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 kalender dage før reguleringstidspunktet. t.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til ordregiver. Sammen med varslet skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format. Efter godkendelse af prisreguleringen, skal der fremsendes et opdateret e-katalog med de regulerede priser.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 14 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Reklamation/garanti

I henhold til Købeloven er reklamationsfristen for skjulte fejl og mangler to år.



Hvor intet andet er andet er anført, gælder Købelovens reklamations og ansvarsregler.

Ved enhver mangel ved produktet yder kontraktbager 2 års reklamationsret.

Udover ovennævnte yder kontraktbager en garanti på, at tillæg og reservedele til produkterne kan leveres i hele produktets levetid (dog maksimalt 6 år).